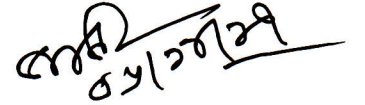


- ০৪। পরিচালক, প্রশাসন/হাসপাতাল/অর্থ/পরিকল্পনা/এম, ই/পিএইচসি/ হোমিও/এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর মহাখালী, ঢাকা।
- ০৫। অধ্যক্ষ/ পরিচালক/ কোর্স পরিচালক-----।
- ০৬। উপ-পরিচালক, পার-১/পার-২/প্রধান, স্বাস্থ্য তথ্য ইউনিট, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ০৭। সিভিল সার্জন/ সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/ সহকারী পরিচালক,-----/ছাড়পত্র প্রদান/যোগদান পত্র
গ্রহণ/ যোগদান না করার তথ্য অত্র দপ্তর কে ফ্যাক্স/ই-মেইল/পত্রের মাধ্যমে জানানোর জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হইল।
- ০৮। সহকারী পরিচালক, সমন্বয়/ পার-১/পার-২/পার-৩/পার-৪/পার-৫/এসিআর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ০৯। উপ পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা। উপরোক্ত প্রজ্ঞাপনটি গেজেটে প্রকাশের জন্য
অনুরোধ করা হইল।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, -----।
- ১২। জেলা হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, -----।
- ১৩। উপজেলা হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, -----।
- ১৪। ডাঃ -----।
- ১৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অত্র কার্যালয়। প্রজ্ঞাপন ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ১৬। কম্পিউটার শাখা, এম আইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

ন্যাস্তকৃত কর্মকর্তাগণ তাত্ক্ষনিক ছাড়পত্র পাইয়াছেন বলিয়া গন্য করা হইবে এবং অন্যান্য কর্মকর্তাগণকে অত্র আদেশ জারীর ০৫(পাঁচ) দিনের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল হইতে ছাড়পত্র লইয়া পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান করিতে হইবে অন্যথায় ০৬(ষষ্ঠ) দিন হইতে সরাসরি ছাড়পত্র প্রাপ্ত বলিয়া গন্য করা হইবে।

উল্লেখ্য যে, পদায়িত পদ ও প্রতিষ্ঠানে যোগদান করিয়া এইচ আর এম ডাটা/পিডিএস যথাসময়ে হালনাগাদ করিবেন।



(ডাঃ মোঃ আব্দুল গনি)

উপ পরিচালক

ময়মনসিংহ-১, ময়মনসিংহ।

