Received
২২/২/১৬

প্রেরণের মাধ্যমঃ ডাকযোগে/বাহক মারফত/ফ্যাক্স
জারী নং---------------তারিখ-২২/২/১৬
স্বাক্ষর
পরিচালক (স্বাস্থ্য)---------------
উপ-পরিচালক---------------
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)---------------
সহকারী পরিচালক (রোগ নিয়ন্ত্রণ)---------------
প্রশাসনিক অফিসার---------------

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

স্মারক নং- ডিজিএইচ/এইচ.আর.এম./সহকারী অধ্যাপক পদোন্নতি/২০১৬/ ৮৮২৭ তাং- ২৮/০২/২০১৬ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার/স্বাস্থ্য সার্ভিসের সহকারী অধ্যাপক (ক্লিনিক্যাল ও নন-ক্লিনিক্যাল) ও সিনিয়র কনসালটেন্ট পদে পদোন্নতির কার্যক্রম গ্রহন করা হইয়াছে এবং তাহার আলোকে জরুরী ভিত্তিতে যোগ্যতা সম্পন্ন কর্মকর্তাদের জ্যেষ্ঠতার তালিকা মন্ত্রণালয়ে প্রেরনের লক্ষ্যে প্রস্তুত করা হইয়াছে। কিন্তু দুঃখের বিষয় অনেকের এইচআরএম ডাটা হালনাগাদ করা নাই বিধায় কার্যক্রম গ্রহনে বিঘ্ন হইতেছে। এমতবস্থায়, জরুরী ভিত্তিতে আগামী ০২ (দুই) কর্মদিবসের মধ্যে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠান হইতে এইচআরএম ডাটা হালনাগাদ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হইল।

উক্ত সময়ের মধ্যে এইচআরএম ডাটা হালনাগাদ না করা হইলে পরবর্তীতে পদোন্নতির সংক্রান্ত কার্যক্রমে কোন তথ্য ভুল থাকিলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা দায়ী থাকিবেন।

স্বাঃ
(ডাঃ তাহসিন বেগম)
উপ-পরিচালক (চঃদা)
ও ডিপিএম (এইচআরএম) শাখা
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

স্মারক নং- ডিজিএইচ/এইচ.আর.এম./সহকারী অধ্যাপক পদোন্নতি/২০১৬/ ৮৮২৭/১(১০) তাং- ২৮/০২/২০১৬ খ্রিঃ
অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরন করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)।

১। সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। (দৃঃআঃ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব)
২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। (দৃঃআঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা)।
৩। মহা-পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। দৃঃআঃ সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)।
৪। যুগ্ম -সচিব (পার) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। দৃঃআঃ যুগ্ম -সচিব (পার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা।
৫। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/উন্নয়ন) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৬। অধ্যক্ষ/পরিচালক/পরিচালক (স্বাস্থ্য) (সকল)..।
৭। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক (সকল)..।
৮। সহকারী পরিচালক (এমআইএস) উক্ত বিজ্ঞপ্তিটি জরুরী ভিত্তিতে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৯। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা (সকল)..।
১০। অফিস নথি।

স্বাক্ষরিত
(ডাঃ তাহসিন বেগম)
উপ-পরিচালক (চঃদা)
ও ডিপিএম (এইচআরএম) শাখা
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

স্মারক নং-পরিঃ(স্বাঃ)/ঢাকা/পার /২০১৬/ ৪৩৪৮(১৫০) তারিখঃ ২০/২ /২০১৬ খ্রিঃ।
অনুলিপি অবগতি ও পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের এইচআরএম ডাটা হালনাগাদ করতঃ এবং আপনার নিয়ন্ত্রণাধীন অন্যান্য চিকিৎসকগণের ও এইচআরএম ডাটা হালনাগাদ করার প্রয়োজনীয় নির্দেশ দানের জন্য অনুরোধ করা হইল।
১। সিভিল সার্জন/সহকারী পরিচালক (সকল) -------------------------, ঢাকা বিভাগ। আপনার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠান সমূহে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
২। বিমান বন্দর স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আর্ন্তজাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
৩। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা (সকল),..ঢাকা বিভাগ,ঢাকা।
৪। সহকারী প্রধান(এমআইএস),অত্র কার্যালয়। বর্ণিত পত্রটি ওয়েবসাইট/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ই-মেইলে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল।

পরিচালক (স্বাস্থ্য)
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
ফোন-৯৫৭৭৩৩২, ফ্যাক্স নং-৯৫৬১৫৩১।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হইলঃ-
১। মহা-পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। দৃঃ আকর্ষন- উপ-পরিচালক ও ডিপিএম (এইচআরএম) শাখা।