

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সিভিল সার্জনের কার্যালয়  
শরীয়তপুর।  
shariatpur@cs.dghs.gov.bd


স্মারক নং সি,এস/শরীঃ/হিসাব/২০১৬/  
বরাবর,

তারিখ : ২৬/০৯/২০১৬ খ্রিঃ

পরিচালক (স্বাস্থ্য)  
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

বিষয় : মঞ্জুরীকৃত অর্জিত ছুটি ভোগের নিমিত্তে কর্মস্থল ত্যাগ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাইতেছে যে, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের পায়-৫ অধিশাখার স্মারক নং ৪৫. ১৪৬.০০১.০০.০০.০২৪.২০১৬-৩০৩ তারিখঃ ২১.০৩.২০১৬ খ্রিঃ মোতাবেক অর্জিত ছুটি মঞ্জুরের প্রেক্ষিতে আমেরিকায় বসবাসরত বড় মেয়ে ও পরিবার পরিজনদের সাথে সাক্ষাতের জন্য বহিঃ বাংলাদেশ গমনে আগামী ২৮/০৯/২০১৬ ইং তারিখ হইতে ২০(বিশ) দিন অর্জিত ছুটি ভোগের নিমিত্তে নিলুস্বাক্ষরকারী আগামী তারিখ ২৮/০৯/২০১৬ ইং অপরাহ্নে কর্মস্থল ত্যাগ করিবেন। নিলুস্বাক্ষরকারীর অবর্তমান কালীন সময় ডাঃ নির্মল চন্দ্র দাস, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সদর, শরীয়তপুর, নিজ দায়িত্ব সহ সিভিল সার্জন, শরীয়তপুর ও তত্ত্বাবধায়ক, সদর হাসপাতাল, শরীয়তপুর এর দায়িত্ব (অর্ধ ও পলিসি ব্যাতিত) পালন করিবেন।


  
(ডাঃ মোঃ মসিউর রহমান)  
সিভিল সার্জন  
শরীয়তপুর।

স্মারক নং সি,এস/শরীঃ/হিসাব/২০১৬/ ২০২৬/১(৮)

তারিখ : ২৬/০৯/২০১৬ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।

- ০১। সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। দৃষ্টি আর্কষণ : সহকারী সচিব (পায়-৫ অধিশাখা)।
- ০২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। দৃষ্টি আর্কষণ : সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, শরীয়তপুর।
- ০৪। পুলিশ সুপার, শরীয়তপুর।
- ০৫। ডাঃ মোঃ মসিউর রহমান, সিভিল সার্জন, শরীয়তপুর।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক, সদর হাসপাতাল, শরীয়তপুর। দৃষ্টি আর্কষণ : আবাসিক মেডিকেল অফিসার।
- ০৭। ডাঃ নির্মল চন্দ্র দাস, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সদর, শরীয়তপুর।
- ০৮। দপ্তর নথি।

  
(ডাঃ মোঃ মসিউর রহমান)  
সিভিল সার্জন  
শরীয়তপুর।

  
২৬/০৯/১৬